

有關 113 學年度第 2 學期申請論文審查與學位考試時程表如下開表格。

時間	辦理事項	備註
114 年 5 月 09 日 (五) ~ 5 月 16 日 (五)	113 學年度第 2 學期 碩士學位考-第 1 梯次	*114 年 4 月 17 日 (四) 前完成申請
114 年 6 月 16 日 (一) ~ 6 月 30 日 (一)	113 學年度第 2 學期 碩士學位考-第 2 梯次	*114 年 4 月 17 日 (四) 前完成申請
114 年 6 月 02 日 (一) ~ 6 月 17 日 (二)	113 學年度第 2 學期 論文計畫書審查	*114 年 5 月 01 日 (四) 前完成申請

\*相關附件

1-113-2 論文計畫書申請表(空白)



2-論文計畫書委員名冊



3-113-2 碩士學位考申請書(空白)



論文計畫書審查及學位口試申請每學期僅能擇一申請

申請項目	注意事項
論文計畫書審查	<p>請事先與指導老師詢問審查委員名單與敲定考試日期，達成共識後，於辦理時程內至系辦提出書面申請，並檢附論文計畫書口試委員名冊表單如附件 1.2，並於 5/1(四)前完成繳交。</p>
學位口試	<p>一、 於辦理時程內至系辦提出書面申請，表單如附件 3，並於 4/17(三)前完成繳交。</p> <p>二、 畢業資格審相關流程</p> <p>(1)請事先與指導老師詢問審查委員名單與敲定考試日期，達成共識後，自行至學校首頁/在學學生/學位考試申請-「研究生學位考試申請」，登錄學位考試申請資料，申請完後印下相關資料。</p> <p>(2)將印下的資料((學位考試申請表(系統上)/ 個人歷年成績單/本學期選課單/考試委員名冊)送至系辦進行畢業資格審查並記錄考試日期。</p> <p>(3)請將論文全文上傳剽竊系統進行相似度比對，並列印 1 份比對結果給您的指導教授簽名蓋章。</p> <p>(4)口試委員至少 3 位，且委員名單需經指導教授同意，建議名單由老師提供 (自 107 學年度開始，口試委員需有 1 位是校外口委)</p> <p>(5)學位考 4 週前，請務必完成畢業資格審查，請各位同學留意時間點。</p> <p>三、 考試地點原則上皆在 C223 教室，除非有衝堂，需再自行事先與老師協調好並更換地點。</p>